

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01 сентября 2016 г. №1-О

**ПОЛИТИКА
МКК «Купи не копи» (ООО)
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Версия 1.3**

Уровень доступа: общий

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
2.1. Цели обработки Персональных данных	3
2.2. Категории обрабатываемых Персональных данных	3
2.3. Получение Персональных данных	3
2.4. Хранение Персональных данных субъекта	4
2.5. Использование Персональных данных субъекта	4
2.6. Передача Персональных данных субъекта третьим лицам	4
2.7. Уничтожение Персональных данных	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
4.1. Права субъектов персональных данных	5
4.2. Права и обязанности МКК «Купи не копи» (ООО)	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью МКК «Купи не копи» (ООО) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки Персональных данных (далее – ПДн), а также права и обязанности работников, клиентов МКК «Купи не копи» (ООО) и иных субъектов в области обработки ПДн.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МКК «Купи не копи» (ООО) вопросы обработки персональных данных работников МКК «Купи не копи» (ООО) и других субъектов персональных данных.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки Персональных данных

2.1.1. МКК «Купи не копи» (ООО) осуществляет обработку ПДн с целью обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом МКК «Купи не копи» (ООО), Свидетельством о внесении в реестр МФО и действующим законодательством Российской Федерации, а также заключения и исполнения договоров с партнерами (клиентами) МКК «Купи не копи» (ООО) и осуществления трудовых отношений с работниками МКК «Купи не копи» (ООО) и физическими лицами, намеревающимися вступить в трудовые отношения с МКК «Купи не копи» (ООО).

2.2. Категории обрабатываемых Персональных данных

2.2.1. МКК «Купи не копи» (ООО) обрабатывает следующие категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; адрес; номер контактного телефона; паспортные данные (данные иных документов, удостоверяющих личность); гражданство; адрес электронной почты; данные о регистрации; данные, содержащиеся в трудовой книжке; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, карты мигрантов/разрешения на работу, свидетельства ИНН и водительского удостоверения, документов воинского учета; данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; семейное положение; социальное положение; данные о жилищных условиях; имущественное положение; образование; данные о трудовой деятельности; доходы, данные о финансовых обязательствах; наличие фактов привлечения к уголовной, гражданской и административной ответственности; состояние здоровья (сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции).

2.2.2. МКК «Купи не копи» (ООО) не обрабатывает ПДн субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.3. Получение Персональных данных

2.3.1. МКК «Купи не копи» (ООО) получает ПДн непосредственно от субъекта при заключении или подготовке к заключению договора. Обязательным приложением к договору является Согласие на Обработку ПДн.

2.3.2. При получении ПДн от субъекта не в рамках исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн, МКК «Купи не копи» (ООО) запрашивает от клиента письменное согласие на обработку ПДн.

2.3.3. Субъект обязан предоставлять МКК «Купи не копи» (ООО) достоверные сведения о себе и своевременно сообщать МКК «Купи не копи» (ООО) об изменении своих ПДн. ООО МКК «Купи не копи» (ООО) имеет право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с данными, полученными из достоверных и законом разрешенных источников.

2.4. Хранение Персональных данных субъекта

2.4.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется следующими способами:

- 1) на материальных носителях:
 - а) на бумажных носителях;
 - б) на электронных мобильных носителях;
- 2) в информационных системах.

2.4.2. Хранение ПДн субъектов в структурных подразделениях МКК «Купи не копи» (ООО), работники которых имеют право доступа к Персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.

2.4.3. Предельный срок хранения персональных данных определяется исходя из следующего:

- требований законодательства (гражданского, трудового, налогового, пенсионного, о безопасности и правоохранительной деятельности);
- исковой давности взаимных претензий МКК «Купи не копи» (ООО) и клиента;
- других нормативных документов.

2.4.4. Сроки хранения бумажных материальных носителей персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Росархива от 15.09.2009 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Банка России.

2.5. Использование Персональных данных субъекта

2.5.1. Доступ к ПДн субъекта имеют работники МКК «Купи не копи» (ООО), которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.5.2. Все работники МКК «Купи не копи» (ООО) в независимости от трудовых обязанностей ознакомляются под подпись с правилами обработки персональных данных до начала обработки.

2.5.3. В случае если работнику для выполнения трудовых обязанностей необходимо осуществлять обработку персональных данных, ему предоставляется доступ к соответствующим автоматизированным системам после выполнения процедуры согласования.

2.6. Передача Персональных данных субъекта третьим лицам

2.6.1. Передача ПДн субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта.

2.6.2. Передача ПДн субъекта третьим лицам выполняется при:

- выполнении работ по подготовке, обработке и сдаче почтовых отправок;
- выполнении работ по формированию, доставке и подтверждению о доставке SMS-сообщений;
- взаимодействии МКК «Купи не копи» (ООО) с кредитными бюро для проверки корректности предоставленных данных и рассмотрения возможности заключения договора;
- осуществлении мероприятий по взысканию долга с физических лиц по заключенным с МКК «Купи не копи» (ООО) договорам;
- уступке прав требования по договорам заключенным физическими лицами с МКК «Купи не копи» (ООО);

- иных действиях в рамках исполнения договорных отношений.

2.6.3. Предоставление ПДн субъекта государственным органам и иным лицам по их запросам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Уничтожение Персональных данных

2.7.1. МКК «Купи не копи» (ООО) прекращает обработку персональных данных субъектов в форме, позволяющей определить субъекта ПДн по достижении целей обработки, заявленных при получении ПДн от субъекта, или при получении письменного требования прекращения обработки и уничтожения персональных данных субъекта, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. МКК «Купи не копи» (ООО) обеспечивает защиту ПДн субъектов от неправомерного использования, модификации или утраты с помощью комплекса организационных и технических мер.

3.2. Целями защиты ПДн являются:

- предотвращение несанкционированного доступа к обрабатываемым ПДн;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, распространению, блокированию, уничтожению обрабатываемых ПДн,
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПДн, обрабатываемых МКК «Купи не копи» (ООО),
- обеспечение конфиденциальности обрабатываемых ПДн.

3.3. Защите подлежит:

- информация о ПДн субъекта;
- документы, содержащие ПДн субъекта;
- ПДн, содержащиеся на электронных и иных материальных носителях;
- ПДн, передаваемые по сетям связи.

3.4. Требования по защите персональных данных для информационных систем персональных данных устанавливаются в постановлении Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права субъектов персональных данных

4.1.1. Субъект, ПДн которого обрабатываются в МКК «Купи не копи» (ООО), имеет право:

- получать доступ к своим Персональным данным и ознакомливаться с ними;
- требовать от МКК «Купи не копи» (ООО) уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МКК «Купи не копи» (ООО) при обработке и защите его ПДн;
- требовать от МКК «Купи не копи» (ООО) прекращения обработки и уничтожения ПДн, по достижению целей обработки.

4.1.2. Запросы субъектов ПДн принимаются только в письменном виде от самих субъектов ПДн или их законных представителей. Обращения принимаются при предъявлении и проверке документа, удостоверяющего личность или по почте.

4.1.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКК «Купи не копи» (ООО) (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.2. Права и обязанности МКК «Купи не копи» (ООО)

4.2.1. МКК «Купи не копи» (ООО) как оператор персональных данных имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено договором с субъектом ПДн или действующим законодательством (правоохранительные органы, налоговые органы, органы пенсионного страхования и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

4.2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКК «Купи не копи» (ООО) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

4.2.3. Основаниями для продолжения обработки персональных данных после получения отзыва являются:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК «Купи не копи» (ООО) функций, полномочий и обязанностей, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», которым установлена обязанность идентифицировать лиц, находящихся на обслуживании в организации. Также в п.4 ст.7 этого Закона установлена обязанность хранения документов и сведений, необходимые для идентификации личности, не менее 5 лет после прекращения отношений с клиентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, Обработку и защиту ПДн Субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.